

EDIZIONE 2020

LABORATORI CULTURALI

BANDO

PER IL SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE
DIGITALE E ALLA RIAPERTURA AL
PUBBLICO DEI MUSEI POST
EMERGENZA COVID-19

EDIZIONE 2020

APERTURA CALL
23 giugno 2020

SCADENZA CALL
27 agosto 2020

UN PROGETTO DI



NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA



1	IL BANDO: sostegno all'innovazione digitale e alla riapertura al pubblico dei musei post emergenza Covid-19	
1.1	Obiettivi	4
1.2	Oggetto e risorse	5
1.3	Area territoriale di intervento	5
2	LINEE GUIDA	
2.1	Destinatari del Bando e soggetti ammissibili	7
2.2	Ammissibilità delle iniziative proposte	7
2.3	Ammissibilità delle spese e disposizioni finanziarie	9
2.4	Modalità di presentazione della domanda	10
2.5	Composizione del dossier di progetto	10
2.6	Selezione e criteri di valutazione	11
2.7	Commissione valutatrice	13
2.8	Modalità di comunicazione degli esiti del bando	14
2.9	Modalità di erogazione del contributo	14
2.10	Manleva e responsabilità	15
2.11	Obblighi dei beneficiari, rinunce e revoche	15
2.12	Attività di comunicazione dei soggetti vincitori	17
3	FASI DEL BANDO E TIME LINE	19
	FASE I: apertura e scadenza del bando	
	FASE II: selezione e pubblicazione dell'elenco dei vincitori	
	FASE III: avvio e termine dei progetti	
4	PRIVACY E TRATTAMENTO DATI	20
5	INFORMAZIONI E CONTATTI	22



IL BANDO

SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE
DIGITALE E ALLA RIAPERTURA
AL PUBBLICO DEI MUSEI
POST EMERGENZA
COVID-19

Dal 2017 Fondazione CR Firenze promuove all'interno del programma pluriennale di valorizzazione integrata territoriale "Piccoli Grandi Musei", che ha l'obiettivo di **innescare processi di sviluppo locale e comporre un'offerta educativa, culturale e turistica alternativa**, il bando tematico LABORATORI CULTURALI.

[1] Livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura, D.M. 21 febbraio 2018, n. 113

Il Bando è dedicato al sostegno di progetti di innovazione digitale nei musei minori del territorio di intervento della Fondazione, per **potenziare la fruibilità e l'accessibilità al patrimonio culturale diffuso** [1] e incrementare lo sviluppo di nuovi pubblici (locali e giovani generazioni presso la comunità di riferimento e turistici).

L'impatto del Coronavirus sul comparto dei Musei ha determinato per l'edizione 2020 del Bando Laboratori Culturali l'attivazione di azioni specifiche.

1.1 OBIETTIVI

Fondazione CR Firenze indice per il 2020 la terza edizione del presente Bando, con l'obiettivo di valorizzare i musei della Toscana, contribuendo da un lato al rafforzamento della relativa identità digitale e al miglioramento dei servizi offerti, dall'altro alle riaperture dei luoghi museali post Covid19.

In particolare il Bando si rivolge ai musei minori, inclusi nell'area territoriale individuata dal presente Bando, al fine di supportarli nel raggiungimento delle seguenti finalità:

- sviluppo di **nuovi pubblici di utenza** tramite operazioni differenziate di "audience engagement";
- sviluppo e implementazione di **strumenti, attrezzature e servizi per facilitare la fruizione fisica dei luoghi museali** in base alle direttive di sicurezza e distanziamento sociale relative all'emergenza Covid19;
- sviluppo di iniziative all'interno dei musei volte al **supporto "logistico" al tempo scuola**.

1.2 OGGETTO E RISORSE

Il Bando sosterrà la realizzazione di progetti volti a raggiungere gli obiettivi indicati attraverso il supporto allo sviluppo di strumenti, servizi e azioni in grado di sopperire alle esigenze emerse.

A tal fine Fondazione CR Firenze mette a disposizione un importo complessivo pari a **€ 250.000,00**, ripartito in contributi di natura economica per la realizzazione dei progetti selezionati come vincitori, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Le proposte progettuali che verranno ritenute valide, e quindi ammesse sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dalla procedura qui descritta, beneficeranno di un contributo a fondo perduto fino al **limite massimo unitario di € 30.000,00**. Il contributo non potrà superare il 90% del costo complessivo del progetto.

1.3 AREA TERRITORIALE DI INTERVENTO

Sono ammessi a presentare richiesta al presente Bando solo i soggetti che hanno sede legale e che operano nel territorio del **Comune di Firenze e in quelli della Città Metropolitana ad esso afferente**.



**LI
NEE
GUI
DA**

2.1 DESTINATARI DEL BANDO E SOGETTI AMMISSIBILI

Il Bando si rivolge a tutte le **realtà museali minori, ma anche alle associazioni e alle cooperative che operano a favore di esse**, comprese nel territorio di intervento specificato.

I beneficiari della procedura sono in generale enti senza scopo di lucro con qualsiasi tipologia di natura giuridica e condizione (pubblica o privata, autonoma o integrata all'interno dell'ente di appartenenza), che siano provvisti di statuto/regolamento. Le candidature devono essere presentate da enti che risultino ammissibili in base a quanto previsto dal Codice etico di Fondazione CR Firenze (capitolo 5.2 del documento "Rapporti con i beneficiari delle erogazioni" disponibile sul sito della Fondazione). Nello specifico si indicano di seguito i **requisiti formali** di ammissione previsti dal Bando:

- singoli enti titolari di musei formalmente istituiti e che abbiano il riconoscimento della Regione Toscana e con sede legale e/o operativa nell'area territoriale specificata;
- associazioni, cooperative, pro loco e soggetti simili che abbiano formalmente in gestione i musei oggetto delle azioni previste e/o che abbiano un accordo formale con la direzione dei musei stessi per la realizzazione delle attività;
- musei aperti e attivi da almeno un anno;
- musei che siano sedi di collezioni permanenti;
- musei che abbiano raggiunto un numero di visitatori annuo compreso tra le 3.000 e le 300.000 unità, calcolato sulla media degli ingressi degli ultimi 2 anni di attività [2];
- musei che utilizzino titoli di accesso formali, intesi come bigliettazione tracciabile gratuita e/o a pagamento.

Non sono ammessi alla presente procedura istituzioni e fondazioni di cui Fondazione CR Firenze è partner istituzionale.

[2] La media degli ingressi si intende calcolata nel biennio 2018/2019.

2.2 AMMISSIBILITÀ DELLE INIZIATIVE PROPOSTE

Sono considerati ammissibili tutti gli interventi volti al raggiungimento degli obiettivi dichiarati nel presente Bando e tutte le azioni destinate a favorire la fruibilità e l'identità digitale dei musei, nonché la riapertura fisica delle sedi museali al pubblico.

[3] Il progetto presentato dai soggetti ammessi al Bando può prevedere anche una commistione di azioni relative alle due aree di intervento qui previste.

In particolare si indicano di seguito le azioni ammissibili distinte per due aree di intervento [3]:

1. Comunicazione digitale e servizi all'utenza:

- Realizzazione/aggiornamento di siti web istituzionali (acquisto dominio; implementazione piattaforma; realizzazione contenuti di testo, foto, video; ecc.);
- Implementazione di strumenti di profilazione digitali e/o attività di web marketing per la fidelizzazione e l'ingaggio del pubblico (adv su web, canali social, Google adwords, ecc.);
- Creazione di contenuti digitali per la fruizione e l'interazione on-line e on-site;
- Acquisto di attrezzature hardware e software;
- Implementazione della rete wifi interna al museo da mettere a disposizione dei visitatori.

2. Sostegno post emergenza Covid-19:

i) Misure di sicurezza:

- Attivazione di servizi digitali integrati (sistemi di prenotazione della visita e/o vendita on-line di biglietti e attività didattiche; servizi informativi; canali di vendita on line di prodotti/servizi; e-commerce; ecc.);
- Acquisto di attrezzature e strumenti necessaria alla riapertura secondo quanto stabilito dalle direttive nazionali e ministeriali in termini di sicurezza e distanziamento sociale (per es. termo scanner, dispositivi di protezioni individuale, allestimenti e/o apparati atti a garantire il corretto distanziamento sociale tra le persone, ecc.);
- Implementazione di servizi necessari all'eventuale incremento di personale necessario alla guardiania e alla sicurezza, alla gestione e al controllo degli accessi, alle procedure di sanificazione e pulizie, ecc.;
- Organizzazione di momenti peer to peer learning tra operatori museali del sistema per la condivisione di pratiche nell'ambito della cultura digitale, dell'organizzazione delle riaperture dei musei, di attività per il coinvolgimento della comunità locale, ecc.;

ii) Misure di supporto alla scuola e alle famiglie:

- Programmazione di attività espositive di sistema on-line e on-site per permettere la valorizzazione delle collezioni museali anche dei musei chiusi;
- Offerta di visite guidate gratuite in on-line e on-site;
- Offerta di laboratori on-line e on-site;
- Realizzazione di incontri con artisti, scienziati, storici, archeologi, poeti, scrittori nel museo, on-line e on-site.

**2.3
AMMISSIBILITA'
DELLE SPESE E
DISPOSIZIONI
FINANZIARIE**

[4] L'acquisto di prodotti, impianti, attrezzature, hardware e software è ammissibile a condizione che gli stessi siano consegnati e installati presso la sede per la quale è stato richiesto il contributo.

[5] Eventuali spese di abbonamento a servizi specialistici (per es. canoni utilizzo wifi a disposizione dei visitatori) sono rimborsabili per una annualità a partire dalla partenza del progetto.

Sono ammesse le voci di spesa dell'elenco che segue e che dovranno essere quantificate nel piano economico del progetto, in particolare:

- acquisto di beni e attrezzature
- acquisto/noleggio software [4]
- spese di promozione e diffusione digitale
- spese per servizi e consulenze inerenti alle attività proposte, quali: consulenze informatiche e digitali, educative, sociali, artistiche, tecnico-scientifiche; servizi educativi, servizi al pubblico, servizi comunicativi; assistenza informatica, elaborazioni grafiche, servizi foto e video, traduzioni, produzione contenuti web, social media, manager, sviluppatori; blogger, youtuber e influencer per la realizzazione di contenuti di "infotainment"; ecc)
- costi per servizi e personale esterno (per es. personale di guardiania e accompagnamento, ditte per la pulizie a la sicurezza, ecc.)
- materiali di consumo
- abbonamento a servizi specialistici (wifi, programmi on-line per l'analisi dati web e social media, ecc) [5].

Non saranno considerati ammissibili per la parte di contributo richiesto a Fondazione CR Firenze i costi relativi al personale dipendente interno del museo, le voci generali ordinarie di funzionamento della struttura e di adeguamento dei locali, ad esclusione di quelle citate nelle voci ammissibili e comunque atte a garantire il raggiungimento degli obiettivi del bando.

2.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione delle domande di partecipazione avverrà a partire dalle **ore 14.00 del 23 giugno 2020** esclusivamente in formato elettronico mediante l'apposita procedura ROL attivata sul sito fondazionecrfienze.it nella sezione BANDI TEMATICI e dovrà essere finalizzata entro e non oltre le **ore 17.00 del 27 agosto 2020**.

La compilazione della domanda avviene esclusivamente on-line, tramite il portale ROL accedendo ad esso con i propri dati di registrazione (user e password). In caso di enti non registrati è necessario procedere ex novo inserendo i dati/documenti obbligatori richiesti (statuto e atto costitutivo, carta di identità del legale rappresentante, ecc.). Per facilitare i soggetti richiedenti in tutte le fasi di iscrizione, compilazione e chiusura della richiesta appositi video tutorial sono consultabili sul sito web istituzionale, nella sezione bandi e contributi.

Inoltre, entro la data di scadenza del bando, è **obbligatorio inviare copia del modello scheda generato dalla procedura ROL**, con firma del legale rappresentante tramite PEC a contributi.fondazionecrfienze@pec.ntc.it. In alternativa spedire il modulo cartaceo tramite raccomandata AR (farà fede il timbro postale) presso la sede della Fondazione (Via Bufalini 6 - 50122 Firenze).

2.5 COMPOSIZIONE DEL DOSSIER DI PROGETTO

Si specifica di seguito la documentazione richiesta dalla procedura e necessaria per partecipare al Bando:

a. PROGETTO, da compilare on-line, non superando il numero di battute specificato nel dashboard, articolato in particolare:

- Abstract generale
- Analisi di contesto
- Obiettivi generali e specifici
- Azioni proposte
- Destinatari
- Risultati quantitativi e qualitativi e impatti attesi

b. BUDGET DI PROGETTO da compilare on-line secondo le voci richieste nel dashboard, in particolare:

- costo totale del progetto
- importo richiesto a Fondazione CR Firenze
- mezzi propri dell'ente richiedente
- eventuali altri cofinanziamenti ottenuti
- elenco delle spese totali per la realizzazione del progetto

c. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE

- Form "Informazioni aggiuntive MUSEO"
- Form "Cronoprogramma delle attività"
- In caso di rete di progetto (rete museale; rete fra museo e scuola; rete fra museo, scuola e associazione delegata alla didattica) accordo formale di partenariato
- In caso di progetti presentanti dall'ente gestore della struttura museale o da un'associazione culturale di fiducia del museo stesso, accordo di collaborazione condiviso e sottoscritto tra i legali rappresentanti di entrambe le parti
- Accordi di cofinanziamento e sponsorship (se esistenti)

d. ALLEGATI NON OBBLIGATORI

- Eventuale documentazione aggiuntiva ritenuta utile ad illustrare il progetto proposto (per es. report delle ultime annualità sull'analisi dei pubblici);
- Documenti che illustrino eventuali iniziative simili già realizzate in passato e i relativi risultati.

**2.6 SELEZIONE E
CRITERI DI
VALUTAZIONE**

Le domande e i progetti pervenuti dovranno rispettare i seguenti requisiti formali:

- rispetto dei termini di scadenza del Bando;
- completezza dei contenuti richiesti e regolarità della documentazione prodotta;
- sussistenza dei requisiti formali e delle condizioni di partecipazione indicati;
- coerenza con i temi, gli obiettivi e le finalità indicate dal Bando.

[6] In generale saranno privilegiati quei soggetti che allegano Valutazione delle attività con possibile restituzione attraverso bilancio sociale, di responsabilità e di impatto e/o soggetti che dispongono dell'analisi quantitativa e qualitativa dei pubblici riferiti all'anno 2019.

I progetti che avranno superato la verifica formale saranno valutati in un'unica fase dalla Commissione Valutatrice, sulla base ai criteri specificati di seguito [6]:

a. Rilevanza e qualità della proposta progettuale:

- chiarezza nella descrizione degli obiettivi e loro rispondenza alle finalità del Bando
- coerenza del progetto con le criticità, con i bisogni e con le urgenze individuati nella premessa
- innovatività dell'approccio e pertinenza degli interventi nel soddisfare gli obiettivi descritti;
- capacità di utilizzo delle nuove tecnologie.

b. Impatto culturale e sociale e cooperazione:

- significatività della proposta culturale per i cittadini e per la comunità;
- capacità di favorire l'accesso alla cultura da parte del maggior numero di persone e in particolare dei cosiddetti "nuovi pubblici", nonché di agevolare l'accessibilità al patrimonio culturale nei confronti dei giovani, dei bambini e di soggetti deboli o categorie svantaggiate;
- capacità di rispondere ai bisogni di gestione in sicurezza dei flussi di visitatori;
- efficacia nel riproporre l'offerta culturale in territori particolarmente deboli per ciò che concerne l'infrastrutturazione culturale;
- coinvolgimento di altri stakeholder locali nel sostegno economico, nell'erogazione dei servizi e nelle consulenze professionali (associazioni locali, imprese territoriali, ecc.);
- possibilità di standardizzare e rendere replicabili gli interventi previsti dal progetto anche in altre simili strutture territoriali (altri musei della rete, del contesto territoriale, ecc.).

c. Fattibilità economica e finanziaria:

- efficienza e solidità economica e gestionale del soggetto proponente e degli eventuali partner;
- congruità e coerenza del dimensionamento economico degli interventi previsti rispetto ai risultati e agli impatti attesi;
- capacità di raggiungere una soglia minima per una quota in autofinanziamento del progetto;
- presenza di cofinanziamenti di varia natura da parte di altri enti, associazioni, sponsor, ecc;
- la predisposizione di strategie di potenziamento della raccolta fondi a supporto del progetto, con l'attivazione di strumenti come il crowdfunding o simili.

**2.7 COMMISSIONE
VALUTATRICE**

La valutazione dei progetti sulla base dei criteri sopradescritti, verrà effettuata da una Commissione Valutatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione CR Firenze.

La Commissione Valutatrice, dopo aver validato l'eventuale inammissibilità delle proposte prive dei requisiti formali richiesti, esaminerà i progetti presentati e, fermo restando il principio della qualità e dell'originalità complessiva delle proposte, selezionerà quelli beneficiari del finanziamento previsto dal Bando. In sede di esame delle richieste pervenute, la Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione. L'assegnazione dei contributi sarà deliberata a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, su proposta della stessa Commissione Valutatrice. La presentazione della domanda di partecipazione al Bando implica l'accettazione incondizionata delle condizioni e delle modalità in esso indicate e delle decisioni della Commissione Valutatrice.

2.8 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DEL BANDO

Ogni tipo di comunicazione relativa al Bando sarà pubblicata sul sito www.fondazionecrfirenze.it nell'apposita sezione BANDI TEMATICI. L'elenco finale dei vincitori verrà comunicato **entro il 20 settembre 2020** (salvo proroghe debitamente comunicate) sul sito e attraverso i social network di Fondazione CR Firenze, mentre una comunicazione in formato elettronico sarà inviata solo ai soggetti vincitori del Bando. La lettera formale di delibera sarà disponibile sul portale ROL tra i documenti della richiesta dei singoli vincitori del contributo.

2.9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo in favore dei beneficiari per i progetti che risulteranno vincitori sarà disposta secondo le modalità che seguono:

- 50% in forma di anticipo del contributo ad avvenuta comunicazione della relativa assegnazione, previa presentazione di una dichiarazione attestante l'avvio delle attività a firma del legale rappresentante dell'ente responsabile del progetto vincitore;
- 50% del contributo, che può essere richiesto o per stato di avanzamento o a saldo, dietro presentazione di giustificativi quietanzati di tutte le spese dichiarate e sostenute per la realizzazione del progetto [6].

Al momento della richiesta di saldo è obbligatorio consegnare, oltre al rendiconto analitico e riepilogativo del costo totale del progetto e di tutte le spese sostenute, una relazione finale sulle attività svolte (comprensivo dell'analisi dei pubblici raggiunti grazie al progetto) [7].

Si specifica che il contributo assegnato ha validità di 12 mesi dalla data della formale lettera di delibera inviata ai soggetti vincitori del Bando. Tutte le richieste di erogazione, che siano di anticipo, di saldo o per stato di avanzamento, devono essere presentate attraverso le procedure online [8].

[6] Sono considerati giustificativi ammissibili ai fini della rendicontazione i documenti la cui data è posteriore a quella di apertura del presente Bando.

[7] La relazione finale insieme alla rendicontazione di tutto il progetto dovrà essere presentata a Fondazione CR Firenze al massimo dopo 30 giorni dalla data ultima di scadenza del progetto.

[8] Anche per la rendicontazione alcuni video tutorial sono consultabili sul sito web istituzionale della Fondazione nella sezione "Rendicontazione".

2.9 MANLEVAE RESPONSABILITÀ

Ciascun progetto presentato non deve violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi ed è da ritenersi originale. A tale riguardo, ogni soggetto proponente dovrà dichiarare espressamente per sé e per i suoi aventi causa di manlevare integralmente Fondazione CR Firenze da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi. Fondazione CR Firenze si ritiene indenne da ogni responsabilità e controversia, di qualunque genere e tipologia, connessa ai progetti presentati ed eventualmente finanziati dal Bando e dall'esito della loro effettiva realizzazione. In particolare, per ogni progetto finanziato dal Bando, i soggetti richiedenti si assumono a loro volta le responsabilità legate al pieno rispetto di tutte le norme e gli adempimenti connessi alle prestazioni lavorative, alla tutela e sicurezza dei lavoratori, all'applicazione delle prescrizioni del Nuovo Codice degli Appalti e delle direttive ANAC per interventi soggetti a evidenza pubblica. Con la presentazione del progetto ogni soggetto richiedente dichiara di far proprio il Codice Etico di Fondazione CR Firenze, di rispettarlo e farlo rispettare ai terzi (documento disponibile alla pagina fondazionecrfirenze.it/wp-content/uploads/Codice_Etico). Ogni soggetto richiedente concede liberatoria a Fondazione CR Firenze per l'eventuale pubblicazione su canali web istituzionali o altri strumenti di sintesi o estratti del proprio progetto a fini promozionali e di divulgazione del Bando.

2.10 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI, RINUNCE E REVOCHE

I soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a:

- realizzare le attività e gli interventi secondo le specifiche stabilite dal progetto presentato, secondo il programma proposto e nel rispetto delle normative vigenti, garantendo l'eventuale copertura della quota di cofinanziamento indicata in sede di domanda;
- partecipare ad eventuali incontri convocati dalla Fondazione;

- dare comunicazione di qualsivoglia evento che possa incidere sul normale andamento del progetto al fine di richiedere eventuali modifiche al progetto approvato;
- facilitare l'attività di monitoraggio e vigilanza condotta da Fondazione CR Firenze garantendo l'accesso a documenti, informazioni e luoghi, per l'espletamento delle attività di verifica;
- contribuire alla disseminazione dei risultati di Progetto e segnalare nei propri materiali di comunicazione il supporto fornito da Fondazione CR Firenze tramite dizione concordata e apposizione del relativo logo istituzionale;
- concordare con adeguato anticipo qualunque evento, manifestazione o incontro pubblico che possa rendere noto in tutto o in parte le strategie e/o i risultati attenenti al Bando.

La **rinuncia** da parte dei beneficiari del Bando deve essere motivata e comunicata nel più breve tempo possibile tramite posta elettronica, con un'espressa dichiarazione scritta e a firma del legale rappresentante (allegando copia di un documento di riconoscimento valido).

La **revoca** di un contributo assegnato a uno dei progetti selezionati potrà esser disposta da Fondazione CR Firenze nei seguenti casi:

- mancato avvio delle azioni progettuali nei tempi previsti o interruzione definitiva delle stesse anche per cause non imputabili al beneficiario;
- mancato rispetto dei tempi di realizzazione del progetto, fatte salve le ipotesi di proroghe;
- realizzazione parziale delle azioni previste dal progetto con mancato raggiungimento degli obiettivi previsti;
- rinuncia ad avviare o a realizzare il progetto;
- rilascio di dati, notizie o dichiarazioni false o reticenti;
- inadempimenti rispetto al regolamento del Bando;
- mancato invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, secondo le modalità descritte nel Bando [9].

[9] Fondazione CR Firenze si riserva di utilizzare i contributi inutilizzati derivanti da rinunce o revoche assegnandoli a progetti presenti in graduatoria e non finanziati.

2.11 ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEI SOGGETTI VINCITORI

In merito alla comunicazione, divulgazione e promozione dei progetti, i soggetti destinatari del finanziamento sono tenuti a:

- condividere con i responsabili del Bando la dicitura corretta e l'apposizione del logo con cui segnalare nei materiali di progetto il sostegno della Fondazione CR Firenze;
- sottoporre ai responsabili del Bando tutti i materiali grafici prodotti per il progetto (comunicati stampa, inviti, materiali promozionali a stampa e/o digitali, pubblicazioni, pubblicità, siti web e canali social istituzionali, ecc.), in tempi utili per essere approvati prima della relativa divulgazione;
- aggiornare i responsabili del Bando sulle date di comunicazione e presentazione al pubblico del progetto sostenuto (conferenze stampa, lanci, eventi, ecc.);
- concordare con i responsabili del Bando la condivisione sui propri canali social di almeno un post dedicato al progetto, taggando i canali Facebook, Instagram, Twitter, Youtube della Fondazione CR Firenze (@FondazioneCRFirenze);
- condividere con la Fondazione una selezione significativa dei materiali fotografici e video realizzati in seno al progetto, liberi da diritti e comprensivi di liberatorie per un eventuale utilizzo a scopo divulgativo e di comunicazione dei risultati ottenuti dal Bando in questione.



**FASI
DEL
BANDO
E TIME
LINE**

**FASE I:
APERTURA
E SCADENZA
DEL BANDO**

Il Bando verrà pubblicato on-line sul sito www.fondazionecrfirenze.it nella sezione Bandi Tematici e aperto ai soggetti interessati dalle ore 14.00 del **23 giugno 2020**. La Call del Bando scadrà alle ore 17.00 del **27 agosto 2020** salvo proroghe che saranno comunicate tempestivamente attraverso il sito internet www.fondazionecrfirenze.it.

**FASE II:
SELEZIONE E
PUBBLICAZIONE
DELL'ELENCO
DEI VINCITORI**

Entro il **20 settembre** salvo proroghe tempestivamente comunicate, l'elenco dei vincitori sarà pubblicato sul sito www.fondazionecrfirenze.it nella sezione Bandi Tematici. Una comunicazione in formato elettronico, a cui seguirà formale lettera di delibera, sarà inviata solo ai soggetti vincitori del Bando.

**FASE III:
AVVIO E TERMINE
DEI PROGETTI**

I progetti vincitori dovranno concludersi entro 12 mesi a partire dalla comunicazione dell'esito della valutazione e dell'aggiudicazione dei contributi.

23 giugno 2020	Pubblicazione on line del bando e dei documenti per la procedura di partecipazione
27 agosto 2020	Chiusura presentazione delle domande (le domande presentate dopo questa data NON verranno ritenute valide)
20 settembre 2020	Comunicazione dell'elenco dei progetti ammessi a finanziamento sul sito www.fondazionecrfirenze.it .



PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del "Codice Privacy" D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione CR Firenze, Via Maurizio Bufalini, 6, 50122 Firenze. I dati personali che la Fondazione tratta sono quelli che forniscono i partecipanti al presente Bando al momento della registrazione sul nostro sito internet, quando sottopongono una richiesta di partecipazione al Bando, quando utilizzano i moduli di richiesta di pagamento messi a disposizione dalla piattaforma disponibile su fondazionecrfirenze.it, nella corrispondenza inviata attraverso il sito e nella corrispondenza inviata al Titolare, o nelle ulteriori informazioni che il Titolare può chiedere ai partecipanti al fine di verificare l'autenticità della loro identità. La Fondazione può quindi raccogliere dati sui partecipanti come ad esempio dati anagrafici quali nome e cognome, email, indirizzo, etc.

I dati personali dei partecipanti, una volta raccolti, sono trattati per le seguenti finalità:

	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
A	Erogazione dei contributi e successiva formalizzazione contrattuale.	I trattamenti posti in essere per queste finalità sono necessari per l'adempimento di obblighi di legge.
B	Rendicontazione e monitoraggio dei risultati conseguiti dai progetti finanziati dalla Fondazione.	I trattamenti posti in essere per queste finalità sono necessari per l'adempimento di obblighi di legge.

I dati personali sono trattati da personale della Fondazione autorizzato ai sensi dell'art. 4 comma 10 del Regolamento che tratta dati dietro precise indicazioni da parte del Titolare del trattamento. Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando, o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potrà essere effettuato da società, enti o consorzi, nominati responsabili di trattamento ex art. 28 del Regolamento UE citato, che, per conto della Fondazione CR Firenze, forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella della Fondazione CR Firenze, ovvero attività necessarie all'esecuzione degli interventi finanziari previsti dal Bando. Per ulteriori informazioni sulle politiche di Privacy si rimanda al sito della fondazione oppure inviare mail a privacy@fondazionecrfirenze.it.



INFORMAZIONI E CONTATTI

Help desk per procedura tecnica di inserimento della domanda nel sistema online:

da lunedì a venerdì, ore 9.00 – 19.00
email: assistenzaROL17@strutturainformatica.com
tel: + 39 051/0938317

Richieste di approfondimento sui contenuti del Bando:

lunedì, mercoledì, venerdì ore 9.00 - 13.00; 15.00 - 17.00
email: info.arteconservazione@fcrf.it
tel: +39 055/5384244/243

*ad esclusione della chiusura estiva degli uffici della
Fondazione CR Firenze prevista tra il 10 e il 21 agosto
compresi



FONDAZIONE
CR FIRENZE



Piccoli Grandi
Musei

www.fondazionecrfirenze.it